Preg.mo

PRESIDENTE

APEI – ASSOCIAZIONE PEDAGOGISTI EDUCATORI ITALIANI

DR. ALESSANDRO PRISCIANDARO

Il Sottoscritto Alessandro Prisciandaro, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. Fisc./P.iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella qualità di Presidente dell’APEI – Associazione Pedagogisti Educatori Italiani, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod Fisc./P. Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AFFIDA**

al Dr. Roberto Panaccione, nato, il 28/10/1965 a Frosinone ed ivi residente in via Ceccano n° 26 - P. Iva 02901430609-, in collaborazione con lo Studio Fusco Roberto di Consulenza del lavoro di Frosinone,

il seguente incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. **Oggetto del mandato**:

L’incarico professionale ha per oggetto le seguenti prestazioni:

* Consulenza ed assistenza in materia fiscale e tributaria, redazione della contabilità degli associati
* Redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie.

Sono escluse dal presente incarico le operazioni di verifica di falsi o altre irregolarità inerenti qualsivoglia documentazione consegnata dal Cliente salvi la normale diligenza ex art. 1176 2° comma C.C.

1. **Compenso.**

le parti concordano che al Professionista spettano l’onorario preconcordato nella misura di € 240,00 (duecentoquaranta/00) omnicomprensivo degli oneri fiscali e contributivi. Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente al ricevimento del preavviso di parcella e/o fattura

1. **Durata.**

Il presente incarico professionale decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e si intende conferito fino al \_\_\_\_\_\_\_, con rinnovo tacito alla scadenza e per eguale periodo. Il Cliente può recedere in qualsiasi momento, revocando l’incarico conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso per l’opera già svolta.

1. **Obblighi del Professionista.**

Il professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna:

1. A prestare la propria opera usando la diligenza richiesta per la natura dell’attività esercitata, dalle Leggi, ai sensi dell’art. 2235 C.C.;
2. A trattenere la documentazione (in copia) fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all’espletamento dell’incarico, salvo diversi accordi con il Cliente,
3. A rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all’espletamento dell’incarico.

5. **Obblighi del Cliente.**

Il Cliente ha l’obbligo di far pervenire tempestivamente al professionista (tramite email o posta elettronica) la documentazione necessaria all’espletamento dell’incarico garantendone fin d’ora la completezza, l’esattezza e l’autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell’incarico dovuta ritardo, incuria o inerzia dal parte del cliente.

Il Cliente ha l’obbligo di informare tempestivamente il professionista, mediante atti scritti, su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all’incarico conferito.

1. **Clausola di mediazione e Arbitrato.**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione , compresa ogni ragioni di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte di un Organismo di Mediazione con sede in Frosinone, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell’Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale innanzi al Foro di Frosinone.

1. **Norme di Rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti).

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cliente Professionista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli: 2; 3; 4; 5; 6; 7.

Letto, confermato e sottoscritto

Cliente Professionista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_